



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81

с. Новолакское

ПРИКАЗ

« 13 » декабря 2019 года

№185/4-ОД

**О согласовании программ развития
муниципальных образовательных
организаций**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Новолакского района с целью перспективного направления развития образовательных учреждений Новолакского района, подведомственных управлению образования МО «Новолакский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Порядок разработки и согласования Программ развития муниципальных образовательных учреждений Новолакского района» (Приложение №1);
2. Утвердить состав экспертной группы по согласованию Программ развития образовательных учреждений (Приложение №2).
3. Утвердить форму экспертного заключения (Приложение №3).
4. Заместителю начальника Управления образования, Атлангериеву Р.С.,
 - 4.1. Довести утвержденный локальный нормативный акт до сведения руководителей образовательных учреждений района.
 - 4.2. Разместить утвержденный Порядок на официальном сайте управления образования МО «Новолакский район».
5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Новолакского района разработать и представить на согласование программы развития в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ УО
МО «Новолакский район»



Кудасва С.Р.

ПОРЯДОК
разработки и согласования программ развития
муниципальных образовательных организаций Новолакского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Новолакского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения сроков и последовательности процедуры действий управления образования администрации Новолакского района при согласовании программ развития образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Новолакского района (далее - образовательные организации, Управление образования), для их последующего утверждения образовательными организациями.

Программа развития - стратегический документ муниципальной образовательной организации, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

Программы развития самостоятельно разрабатываются образовательными организациями всех типов, указанных в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и принимаются коллегиальным органом, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, после чего представляется для согласования в Управление образования не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала ее реализации.

Основными задачами настоящего Порядка являются:

- определение единых требований к разработке Программ развития;
- закрепление порядка и сроков согласования Программ развития Управлением образования администрации Новолакского района (далее – Управление образования);
- стимулирование инновационной деятельности образовательных организаций.

2. Примерные требования к содержанию и разработке Программы Развития.

Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее пяти лет. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- образовательные программы, утвержденные в образовательной организации;
- основные направления развития государственной политики в сфере образования.

Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

- разработка проекта Программы развития образовательной организацией,
- принятие коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями;
- экспертиза и согласование проекта Программы развития Управлением образования;
- утверждение Программы развития руководителем образовательной организации.

Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист Программы развития должен содержать наименование образовательного учреждения; гриф утверждения и согласования программы.

Паспорт Программы развития, содержащий:

- а) ответственных исполнителей;
- б) участников;
- в) цели, задачи;
- г) основные направления;
- д) этапы и сроки реализации;
- е) объемы и источники финансирования;
- ж) конечные результаты;
- з) характеристику текущего состояния образовательной организации;
- и) описание основных проблем и прогноз ее развития;
- к) цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов программы, сроков и этапов реализации программы;
- л) концептуальную модель развития образовательной организации;
- м) основные направления стратегических изменений образовательной организации;
- н) ресурсное обеспечение Программы развития;
- о) механизм реализации Программы развития;
- п) анализ рисков реализации Программы развития и описание мер управления рисками реализации Программы;

Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, образовательная организация вправе включать в Программу развития иные элементы.

Согласование Программы развития

Программа развития образовательной организации в течение десяти календарных дней со дня ее принятия коллегиальным органом управления образовательной организации, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, представляется в Управление образования для согласования.

Для согласования Программы развития образовательной организации в Управление образования представляются:

- а) проект Программы развития образовательной организации в на бумажном носителе в отдельной папке с файлами.
- б) решение коллегиального органа управления образовательной организации о принятии Программы развития образовательной организации;
- в) сопроводительное письмо (подписывается руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом));
- г) опись документов, представляемых для согласования Программы развития образовательной организации.

Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка регистрируются и передаются начальнику управления образования, который назначает специалистов, ответственных за рассмотрение проекта Программы развития образовательной организации на предмет возможности ее согласования.

Управление образования для проведения процедуры согласования Программы развития образовательной организации вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации оформляется в виде заключения, которое подписывается начальником управления образования и содержит следующие сведения:

- а) краткое описание Программы развития образовательной организации;
- б) выводы о возможном выполнении положений Программы развития образовательной организации;
- в) замечания и рекомендации по доработке Программы развития образовательной организации;
- г) решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации.

Проект соответствующего заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации готовят лица, ответственные за проведение процедуры согласования.

Общий срок для рассмотрения представленных образовательной организацией документов и принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации не может превышать тридцати дней со дня поступления документов в управление образования.

Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации доводится до заявителя в той форме, в которой были поданы документы (вручается руководителю образовательной организации (иному уполномоченному лицу), направляется почтовым отправлением или в виде электронного документа).

Руководителю образовательной организации (иному уполномоченному лицу) вручается (организации направляется) экземпляр заключения управления образования о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательной организации.

В случае принятия решения о согласовании Программы развития образовательной организации руководителю образовательной организации (иному уполномоченному лицу) вручается (организации направляется) также экземпляр Программы развития образовательной организации, на титульном листе которой проставляется отметка о ее согласовании с указанием реквизитов соответствующего заключения управления образования.

Проект Программы развития образовательной организации остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении проекта Программы развития образовательной организации без рассмотрения сообщается образовательной организации и возвращаются все документы.

Решение Управления образования об отказе в согласовании Программы развития образовательной организации должно содержать основания для отказа.

Основаниями для отказа в согласовании Программы развития образовательной организации являются:

- а) неопределенность индивидуальных особенностей (специфики деятельности) образовательной организации;
- б) неопределенность перспектив развития образовательной организации;
- в) отсутствие нововведений в деятельности образовательной организации;
- г) неопределенность мер по обновлению содержания и организации образовательного процесса, управления образовательной организацией на основе инновационных процессов (декларативный характер изложения Программы развития образовательной организации).

В случае отказа в согласовании Программы развития образовательной организации заявители могут повторно представить документы в Управление образования при условии их доработки с учетом замечаний и рекомендаций, предусмотренных в решении об отказе в согласовании Программы развития образовательной организации.

4. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы развития

Утверждение и руководство реализацией Программы развития

осуществляет руководитель образовательной организации.

Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

В ходе реализации Программы развития руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

-осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

-осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;

-организует ведение отчетности о реализации Программы развития, обеспечивает ее представление в Управление образования;

-обеспечивает подготовку и своевременное представление в Управление образования предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год за счет средств бюджета образовательной организации;

-ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации Программы развития в Управление образования, а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов образовательного учреждения, родителей и т.д.).

В процессе реализации Программы развития образовательные организации вправе готовить предложения о внесении изменений.

Указанные предложения согласовываются Управлением образования в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы развития, образовательная организация разрабатывает новую Программу развития и направляет ее на согласование в Управления образования в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка. По истечении срока действия Программы развития руководитель образовательной организации утверждает новую Программу развития.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

Форма

Заключение
о соответствии (несоответствии) программы развития
муниципальной образовательной организации установленным критериям

«__» _____ 20__ года

Рабочая группа в составе:

Председателя рабочей группы: _____

Членов рабочей группы:

составила настоящее заключение о соответствии (несоответствии) программы развития

(наименование муниципальной образовательной организации)

установленным критериям.

По результатам оценки структуры и содержания Программы развития рабочая группа установила её соответствие (несоответствие) требованиям действующего законодательства в сфере образования, регулирующего деятельность образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, по совершенствованию и развитию условий реализации образовательных программ, повышению эффективности образовательного процесса и качества образовательных результатов по следующим критериям:

1) актуальность, обоснованность и прогностичность: _____

(учёт при определении цели, актуальных задач программы развития современных тенденций развития системы образования Российской Федерации, Республики Дагестан, Новолакского района и специфики образовательной организации на основе проблемного анализа);

2) реалистичность и реализуемость: _____

(учёт при определении основных направлений развития социального заказа, муниципального задания и реального потенциала образовательной организации);

3) полнота и системность: _____

(целостность нововведений (проектов), обеспечивающих изменения правовых, организационных, финансовых, материальных и управленческих условий осуществления

образовательной деятельности и взаимоотношений с социумом в образовательной организации, охват всех подсистем и связей между ними и с социумом);

4) контролируемость: _____

(операциональность целей, задач, определение промежуточных результатов и механизмов управления по заданным направлениям развития, повышения доступности, эффективности и качества образования, описание методов измерений);

5) экономичность и эффективность финансирования: _____

(общее и детальное описание объемов и источников финансирования, использование различных источников финансирования, повышение самостоятельности образовательной организации);

6) информативность и логичность построения: _____

(полнота структура и содержательность описания каждого компонента программы развития, четкость логической структуры, корректность терминологии);

7) культура оформления: _____

(единство в оформлении всех компонентов программы развития, отсутствие речевых, орфографических, пунктуационных, синтаксических ошибок, понятность стиля изложения).

8) привлекательность _____ ;

9) вовлеченность в реализацию программы развития членов педагогического коллектива, социальных партнеров образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся распределением полномочий.

Решение:

программа развития (*наименование*) соответствует критериям
или

программа развития (*наименование*) не соответствует критериям.

Руководитель рабочей группы:

Начальник МКУ УО
МО «Новолакский район»



Кудаева С.Р.